

KİTAP BÖLÜMÜ YAZIM KURALLARI

Bölümler MS Word 2007 veya üstü bir sürümde hazırlanarak gönderilmelidir. Kaynakça dâhil olmak üzere on, yirmi beş sayfa arası olmalıdır. Olası durumda editör kurulunun kararıyla bu sınır arttırılabilir.

Sayfa yapısı özel boyutta MS Word programında,

- ✓ Times New Roman yazı karakteri ile 11 punto, 1,15 satır aralığıyla yazılmalıdır.
- ✓ Sayfa kenar boşlukları sağ 2 cm, alt/ üst 2 cm, sol 2 cm olmalıdır.
- ✓ **Sayfa numarası verilmemelidir.**
- ✓ Metin blok iki yana yaslı, satırbaşı verilmeden ve paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmadan, otomatik olarak 6 nk boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır.
- ✓ Çalışmada dipnotlar Times New Roman, tek satır aralığında, 0 nk paragraf aralığında ve 7 punto ile yazılmalıdır.

Bölüm başlığı, içerikle uyumlu, içeriği en iyi ifade eden bir başlık olmalı ve on iki sözcüğü geçmemelidir. Başlık kalın, 14 punto büyüklüğünde olmalı ve tüm harfler büyük olacak şekilde sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

Yazar adı başlığın altında ilk harfleri büyük diğer harfler küçük, yazar soyadı tamamı küçük şekilde yazılmalıdır. Yazar adı sağa yaslı olarak yazılmalıdır. Yazar adına iliştilen dipnotla (*) unvan, kurum adı, ORCID bilgisi, e-posta adresi belirtilmelidir.

Bölüm; ilk sayfadaki açıklamalar dikkate alınarak giriş, gelişme ve sonuç bölümleri olacak şekilde hazırlanmalıdır. Temel Bölüm Başlıkları tüm harfleri büyük ve kalın, alt başlıklar ve ikinci derece başlıklar 11 punto, kalın, sözcüklerin ilk harfleri büyük olarak düzenlenmelidir “Temel ve alt başlıklar numaralandırılmamalıdır (bkz. Ek 1. örnek şablon).

Çalışma, dil bilgisi kurallarına uygun olmalıdır. Kitap bölümünde noktalama işaretlerinin kullanımında, kelime ve kısaltmaların yazımında Türk Dil Kurumu resmi internet sitesinde yer alan yazım kuralları esas alınmalı, açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmeli, amaç ve kapsam dışına taşan gereksiz bilgilere yer verilmemelidir. Bölümün hazırlanmasında geçerli bilimsel yöntemlere uyulmalı, çalışmanın konusu, amacı, kapsamı, hazırlanma gerekçesi vb. bilgiler yeterli ölçüde ve belirli bir düzen içinde verilmelidir.

Tablo, şekillerin numarası ve başlığı; görsellerin ise numarası ve açıklaması bulunmalıdır. Tablonun numarası ve başlığı tablonun üstünde, şekil ve grafiklerin numarası ve ismi altında olacak şekilde yazılmalıdır. Ayrıca tablo/şekiller siyah beyaz baskıya uygun hazırlanmalıdır. Kaynak gösterilmesi gerekiyorsa tablonun altında, metin içi kaynak gösterme formatında yazılmalıdır.

Örnek Tablo Yazımı:

Tablo 1: Tablonun Adı (İlk Harfler Büyük, 9 punto ortalı)

Örnek Şekil Yazımı:

Şekil 1: Şeklin Adı (İlk Harfler Büyük, 9 punto ortalı)

Kaynak gösterme, APA (American Psychological Association) Style 6-7 th Edition'dır. Örnekler aşağıda verilmiştir.

A. Metin İçi Atıflar

1. Metin içinde atıflar iki şekilde yapılır:

Kapferer (1992: 50), kimi zaman bir mitosun gerçeklik içine yerleştirilerek dolaşıma girdiğini ve farklı zamanlarda ortaya çıkan söylentilerin de şekilde yol aldığı belirtir.

Veya

“Bu açıdan baktığımızda besin, sosyal sınıfı, etnisiteyi ve diğer şeyleri işaretler; yiyecek etkileşimi, aileleri, ağları, arkadaşlık gruplarını, dinleri ve sanal olarak sosyal kurumsallaşmış grupları tanımlar” (Anderson, 2014: 125).

2. İki yazarlı yayına atıfta her iki yazarın soyadı verilir:

“Masallar, insanların dünyayı anlamlandırmaya başladığı çocukluk döneminde fantastik ve sihirli dünyasıyla onları kucaklayan, düş ile gerçeğin iç içe geçtiği anlatmalardır” (Özcan ve Bahadır, 2020: 271).

3. Üç veya daha fazla yazarlı eserlere atıf yapmak için ilk yazarın soyadından sonra diğer yazarların soyadlarını kullanmak yerine “vd.” ifadesi kullanılır:

Günümüzde internet ve bilgisayarla birlikte dijital ortamda bireyin geleneksel kimliğini üretim şekilleri değişmiş ve modern birey bununla ilgili yeni yollar geliştirmeye başlamıştır (Aresta vd., 2015: 72).

Veya

Aresta vd. (2015: 72)'ne göre günümüzde internet ve bilgisayarla birlikte dijital ortamda bireyin geleneksel kimliğini üretim şekilleri değişmiş ve modern birey bununla ilgili yeni yollar geliştirmeye başlamıştır.

4. Metin içerisinde birden fazla kaynağa atıf göstermede yararlanılan kaynakların yayımlanma tarihine göre sıralama yapılmalı ve “;” ile birbirinden ayrılmalıdır.

Geleneksel konukseverlik uygulamalarının ticari bir konukseverlikte de uygulanabilirliği tartışılmaktadır (Lashley ve Marrison, 2000; Lashly, 2008; Slattey, 2002; Hemmington, 2007).

5. Birinci kaynak görülmeden atıf yapılacaksa aktaran ifadesinin kısaltması (akt.) kullanılır. Her iki kaynak gösterilir:

“Yaratıcı sınıf üyeleri, işçi sınıfı gibi bedenleriyle değil, zihinleriyle çalışır. Onların tercihleri kitlelerin yönelimlerinde doğrudan etki yaratır” (Florida, 2002: 35-37’den akt. Koçak, 2020: 26).

6. Blok alıntılar 1.5 c m içeriden, 10 punto (Times New Roman) büyüklüğünde v e tek satır aralığıyla yazılır.

7. Metin içinde internet bağlantıları sırasıyla numara verilerek gösterilir: (URL-1). “Kaynakça”da URL bağlantısı ve içeriğe erişim tarihi verilmelidir. Kurum ve kuruluş ile ilgili ilk alıntılmalarda metin içinde aşağıdaki şekilde alıntılama yapılmalı, aynı kurum ve kuruluşa yapılacak daha sonraki alıntılama kısıltması kullanılarak yapılmalıdır. İnternet bağlantı adresleri metin içerisinde gösterilmeden kaynakça yazımında belirtildiği şekilde kaynakçada yazılmalıdır.

İlk Alıntılama (Türk Dil Kurumu [TDK], 2021), İkinci ve daha sonraki alıntılama (TDK, 2021)

8. Kaynak kişiler metin içinde (KK-1) şeklinde gösterilmelidir. “Kaynakça”da kaynak kişi bilgileri; “Ad-Soyad, Cinsiyet, Doğum Yılı veya Yaşı, Doğum Yeri (ikamet Yeri), Meslek, Öğrenim Durumu, Görüşme Tarihi” sırasıyla verilmelidir. Kaynak kişilerin ad ve soyadları rızaları yoksa kodlanarak yazılabilir.

B. Kaynakça Yazımı (İki yana yaslı 8,5 punto olarak düzenlenmeli)

1. Tek yazarlı kitap: Soyadı, A. (Yıl). *Kitabın Adı (İtalik)*. Şehir: Yayınevi.

Örnek: Güngör, E. (2010). *Kültür Değişmesi ve Milliyetçilik*. İstanbul: Ötüken Neşriyat.

2. Birden çok yazarlı kitap: Soyadı, A., Soyadı, A. ve Soyadı, A. (Yıl). *Kitabın Adı (İtalik)*. Şehir: Yayınevi.

Örnek: Nivision, D., Wright, A. ve Bary, W. (1959). *Confucianism in Action*. Stanford: Stanford University Press.

3. Çeviri Kitap: Soyadı, A. (Yıl). *Kitabın Adı (İtalik)*. (çev. Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı) Şehir: Yayınevi.

Örnek: Ong, W.J. (2018). *Sözlü ve Yazılı Kültür-Sözün Teknolojileşmesi*. (çev. S. Postacıoğlu Banon). İstanbul: Metis Yayınları.

4. Editörlü Kitap Bölümü: Soyadı, A. (Yıl). Bölümün Başlığı. İçinde Editörün A. SOYADI (Editör), *Kitabın Adı (İtalik)* (sayfa aralığı). Şehir: Yayınevi.

Örnek: Watson, J. (1998). Engineering Education in Japan After the Iwakura Mission. İçinde I. Nish (Editör), *The Iwakura Mission in America and Europe: A New Assessment* (s. 108-112). Surrey: Japan Library.

5. Makale: Soyadı, A. (Yıl). Makalenin başlığı (Kelimelerin İlk Harfleri Büyük). Derginin adı (İtalik), Cilt(Sayı), syf.

Örnek: Holmes, S. (2004), An Extraordinary Odyssey: The Iwakura Embassy Translated. *London Review Journal*, 59(1), 83-119.

6. Çift Yazarlı Makale: Soyadı, A. ve Soyadı, A. (Yıl). Makalenin başlığı (Kelimelerin İlk Harfleri Büyük). Derginin adı (İtalik), Cilt(Sayı), syf.

Sezer, A. ve Uygur, H.K. (2016). Mungan'ın Dumrul ile Azrail Hikayesine Halkbilimsel Bakış, *e-Journal of New World Sciences Academy*, 1(2), 73-78.

7. Üç ve Daha Fazla Yazarlı Makale: Soyadı, A., Soyadı, A. ve Soyadı, A. (Yıl). Makalenin başlığı (Kelimelerin İlk Harfleri Büyük). Derginin adı (İtalik), Cilt(Sayı), syf.

Swanson, K.E., Kuhn, R.G. ve Xu, W.G. (2001). Environmental Policy Implementation in Rural China: A case study of Yuhang, Zhejiang. *Environmental Management*, 27(4), 481-491.

8. Çeviri Makale: Soyadı, A. (Yıl). Makalenin başlığı (Kelimelerin İlk Harfleri Büyük), (çev. Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı). Derginin adı (İtalik), Cilt(Sayı), syf.

Örnek: Trepavlov, V.V. (2018). Yakut Destan Kahramanının Sosyal Statüsü, (çev. A. O. Abdurrezzak). *Gazi Türkiyat*, S. 22, 247-261.

9. Bildiri: Soyadı, A. (Yıl). Bildirinin başlığı (Kelimelerin İlk Harfleri Büyük). İçinde Editörün A. Soyadı (Editör). Kongrenin Adı (sayfa aralığı). Düzenlendiği Şehir: Düzenlenme Tarihi

Figueiredo, E. (2012). More than Food? Presenting and Selling the Countryside to Tourists Through the Use of Local Food Productions in Italy. İçinde M. Kozak ve N. Kozak (Editörler). 2nd Interdisciplinary Tourism Research Conference (ss. 369-384). Fethiye: 24 - 29 Nisan 2012.

10. Tezler: Soyadı, A. (Yıl). Tezin Başlığı. Tezin Türü. Şehir: Üniversite.

Kılıç, S. (2018). Fındık Veresiye Filmi Bağlamında Yaşayan Kültürel Mirasın Aktarımı ve Medya İlişkisi. Doktora Tezi. Samsun: Ondokuz Mayıs Üniversitesi.

11. İnternet Kaynakları:

Örnek 1: URL-1: www.turkhalkbilimi.org (E.T.: 15.9.2018).

Örnek 2: Yiğit, M. (2015). Münevverden Aydına, Aydından Entelektüele: Buhran ve Yabancılaşma, <https://www.memleket.com.tr/munevverden-aydina-aydindan-entelektuele-buhran-ve-yabancilasma-21688yy.htm>, (E.T.: 16.05.2021).

Örnek 3: UNESCO, Creative Cities Network (2021a). <https://en.unesco.org/creative-cities/creative-cities-map> (E.T.: 17.03.2021).

Örnek 4: Türk Dil Kurumu (2021). "Aldatma" <https://sozluk.gov.tr/> (E.T.: 09.06.2021).

Örnek 5: Gregoire, M. B. ve Strohbehn, C. (2002). Benefits and Obstacles to Purchasing Food from Local Growers and Producers, *The Journal of Child Nutrition & Management*, 1, <http://www.asfsa.org/childnutrition/jcnm/02spring/> (E.T.: Erişim 10.04.2015).

12. Görsel-İşitsel Kaynak:

Ozanın Kopuzundan Âşığın Sazına (1990). Televizyon Programı, 14 Bölüm. Yönetmen: Sadık Yalsızuçanlar, TRT Arşiv No: 06 BA 2684.

Gönlüm, Özay (2004). Arşiv Kayıtları 1-2. İstanbul: Kalan Müzik.

13. Sözlü Kaynak:

KK-1: Ahmet Ay, Erkek, 75, Sivas, Çiftçi, Üç Yıllık İlkokul, 02.02.2020.

KK-2: C. S., Kadın, 1975, Bursa, Ev Hanımı, Lise, 05.01.2018.



Ek 1. Örnek Yazım Şablonudur.

BAŞLIK (11 punto)

(Araştırmasının içeriğine bağlı özgün bir başlık olmalıdır. Tez başlığı ya da ders kitabı bölüm başlığı şeklinde olmamalıdır. Başlık 12 kelimeyi geçmemelidir. Başlık kalın, 11 punto büyüklüğünde olmalı ve tüm harfler büyük)

Ad, Soyad*

GİRİŞ (Temel Başlık, 11 punto)

2 sayfadan fazla olmamalıdır. Konu hakkında genel bir bilgi verildikten sonra konunun önemi ve yapılma gerekçesi alan yazındaki boşluktan ve/veya içinde bulunulan (yaşanılan) problem(ler)den yararlanarak aktarılmalı ve bu doğrultuda çalışmanın amaçları belirtilmelidir.

ALAN YAZIN (Temel Başlık, 11 punto Tüm Harfleri Büyük Olmalıdır)

Alt Başlık (Numaralandırılmadan 11 Punto Sadece İlk Harfleri Büyük Olmalıdır)

4 sayfadan fazla olmamalıdır. Konu ile ilgili kavramlar genel olarak başlıklandırılarak tanımları yapılmalı ve kavram hakkındaki bilimsel alanyazına dayalı görüşler ve kanıtlar sunulmalıdır. Konunun içeriğine bağlı çok gerekli ise tablo, şekil ve/veya resim sunulabilir.

YÖNTEM (Temel Başlık, 11 punto Tüm Harfleri Büyük Olmalıdır)

Alt Başlık (Numaralandırılmadan 11 Punto Sadece İlk Harfleri Büyük Olmalıdır)

Alt başlıklara ayırmadan veya gerekirse sadece “Örneklem ve Veri Toplama”, “Veri Analizi” şeklinde başlıklar oluşturularak çalışmada dikkate alınan araştırma yönteminin ne olduğu, gerekçeleriyle birlikte veri toplama teknikleri, çalışmanın örnekleme ve nasıl seçildiği, verilerin hangi analiz teknik(ler)i ile analiz edildiği açıklanmalıdır.

* Unvan, kurum adı, ORCID bilgisi, e-posta adresi belirtilmelidir.

BULGULAR (Temel Başlık, 11 punto Tüm Harfleri Büyük Olmalıdır)

Alt Başlık (Numaralandırılmadan 11 Punto Sadece İlk Harfleri Büyük Olmalıdır)

Nicel araştırmalara dayalı ulaşılan bulgular tablolar, şekiller ve/veya resimler halinde sunulabilir. Ancak tabloda yazılanların aynısını metin içerisinde yazmaktan kaçınılmalıdır. Nitel çalışmaya dayalı ulaşılan bulgular düz metin halinde gerekirse doğrudan alıntılara yer verilerek sunulmakla birlikte bu bulguları özetleyen bir tablo veya şekil sunulmalıdır. Bulgular amaçlar doğrultusunda tespit edilen alt başlıklar halinde numaralandırılmadan sunulabilir.

Çalışmanın konusu gereği gerektiğinde bulgular ve tartişma kısımları ya da tartişma ve sonuç kısımları birleştirilebilir.

TARTIşMA (Temel Başlık, 11 punto Tüm Harfleri Büyük Olmalıdır)

Ulaşılan bulgular öncül çalışmalarla karşılaştırılarak tartişılmalı ve olası farklılıkların ve benzerliklerin nedenleri açıklanmalıdır. Bulguların alanyazına ve araştırmacılara katkıları tartişılmalıdır. Bu başlık altında bulguların aynı ya da farklı cümlelerle tekrarlanmasından kaçınılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER (Temel Başlık, 11 punto Tüm Harfleri Büyük Olmalıdır)

Çalışmadaki genel sonuçlar bulguları tekrarlamadan yazılmalıdır. Bu konuda çalışma yapacak kişilere uygulanabilir öneriler sunulmalıdır. Çalışma konusunda yeni araştırma konuları tavsiye edilmelidir.

KAYNAKÇA

Sonraki sayfadan başlayacak şekilde kaynakça yazım kuralları dikkate alınarak alfabetik bir sırayla yazılmalıdır.

Not: Bölüm çalışmanızı iletirken %20 oranını geçmeyen benzerlik raporunuz ile göndermeniz rica edilir. Olası soru ve/veya görüşleriniz için "bilgi@egitimyayinevi.com" adresinden kurum yetkilisine ulaşabilirsiniz.